

募集要項

(採用情報サイト：<http://www.baj-npo.org/AboutBAJ/index4.html>)

急募：ブリッジ エーシア ジャパン(BAJ) ミャンマー駐在調整員

- 職種：事業調整員（ラカイン州北部事業）
- 勤務地：ミャンマー・ラカイン州マウンドー
- 業務内容：車両等機械類の整備事業、平和的共存事業、学校建設等を通じた地域開発と民族融和のための事業の運営・統括、現地組織の運営・統括
 - 事業の運営・管理
 - 予算管理、会計処理、事業進捗管理、現地職員管理、報告書作成
 - 現地政府機関、国際機関、NGO 他連携団体との折衝・調整・関係維持構築
 - 新規事業案件形成、事業予算申請書作成
 - 広報用素材収集・記事作成
 - その他必要な業務
- 入職時期：2020年11月までのできるだけ早期（応相談）、入職後は東京事務所勤務
- 派遣時期：2021年1月（入職時期、現地政府から許可、治安状況等により変更有り）
- 待遇：団体規定による（現地宿舍無償提供、社会保険完備）
 - * 契約職員、入職から3カ月は試用期間。
- 応募要件：BAJの活動・理念を理解し賛同すること（以下を参照）

<http://www.baj-npo.org/AboutBAJ/>, <http://www.baj-npo.org/Activity/>

 - 企業/NGOにおける3年以上のマネジメント実務経験ありが望ましい
 - 途上国駐在経験、もしくは長期出張経験（JOCV等を含む）
 - PC基本操作能力（Windows office全般）
 - 日本語および英語による、報告書等作成能力
 - 英語コミュニケーション能力（TOEIC750点相当以上）。国際機関との英語による折衝を行えること。
 - 国際機関への事業申請書作成、事業管理、事業・会計報告書作成の経験ありが望ましい
- 募集期間：2020年9月30日まで（*適任者が決まり次第募集終了）
- 応募方法：履歴書、職歴書、志望動機（日本語1000字程度）の3点をメール送付
- 履歴書、職歴書は所定フォームを「採用情報サイト」からダウンロード
 - 応募にあたり「採用情報サイト」の「NGOに参加する」を理解のこと
- 応募・問合せ先：saiyo@baj-npo.org 採用担当 大野・新石
 - * 件名に【ラカイン州駐在員応募】と記入。
 - * 応募後3営業日以内に受け取りの返信がない場合はご連絡ください。
- 選考：書類選考および面接審査